



Die **Gemeinde Kühenthal** sucht ab sofort eine/n **Mitarbeiter/in für den Bauhof (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Mitarbeit bei allen im Bauhof anfallenden Arbeiten wie u.a. Unterhalt der gemeindlichen Liegenschaften und Gebäude, Wartung und Betreuung von Arbeitsmitteln und Geräten
- Pflege der gemeindlichen Grünanlagen
- Mitarbeit im kommunalen Winterdienst inkl. einer langfristig geplanten Rufbereitschaft

Das bieten wir Ihnen:

- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (arbeitgeberfinanziert mit der Möglichkeit zur freiwilligen Aufstockung der Beiträge)
- ein tarifgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD-VKA), vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen sowie attraktive Rufbereitschaftszuschläge (Winterdienst)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich 24.12. und 31.12. dienstfrei, regelmäßige Steigerungen des Entgelts durch Tarifierhöhungen, Vermögenswirksame Leistungen, regelmäßige Arbeitszeiten, eine familienfreundliche Beschäftigung usw.)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B, T und idealerweise BE (vgl. Klasse 3)
- Bereitschaft zum Einsatz außerhalb regelmäßiger Arbeitszeiten (z.B. Rufbereitschaft für den Winterdienst)
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 20.05.2024** an die Gemeinde Kühenthal, Personalamt, Schäfflerstr. 6, 86695 Nordendorf vorzugsweise per Mail an hauptamt@vg-nordendorf.de

Für Fragen zu unserem Stellenangebot steht Ihnen die 1. Bürgermeisterin, Frau Harms unter der Tel.Nr. 08273/91880 zur Verfügung.

